

Protokoll från förvaltningsgruppen den 10 februari 2026

Närvarande:

Stadsdelsförvaltningen

Lee Orberson, stadsdelsdirektör
Alex Baena, avdelningschef ekonomi och upphandling
Mette Sundqvist, avdelningschef hr och kommunikation
Linda Lindblom, avdelningschef individ och familjeomsorg
Veronica Östlin, avdelningschef funktionsnedsättning och socialpsykiatri
Eva Alama, avdelningschef äldreomsorg
Sofia Ferrer, kanslichef

Fackliga organisationer

Kommunal: Piero Cima
Vision: Christian Juntunen
Saco: Carl Korch
SSR: Liselotte Näslund, Per Böhlén
Sveriges skollära: Jeanette Andersson (digitalt)
Ledarna: Karin Wrannvik (digitalt)

Förhinder

Vårdförbundet
Liselott Hedman, avdelningschef förskola
Linda Palo, avdelningschef samhälle och service

Tidpunkt:

10 februari kl. 09:00

Plats:

Telefonvägen 30, plan 10, rum Paddan

1. Mötet öppnas

Stadsdelsdirektör Lee Orberson öppnade mötet 09:01.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes. SACO anmälde en övrig fråga.

3. Val av justerare samt tidpunkt för när protokollet senast ska vara justerat

Justerare:

Arbetsgivaren: Lee Orbersson

Kommunal: Piero Cima

Vision: Christian Juntunen

SSR: Per Böhlin

SACO: Carl Korch

Sveriges skolledare: Jeanette Andersson

Ledarna: Karin Wrannvik

Justering sker fredagen den 13 februari inför publicering till nämnden och synpunkter ska ha inkommit till arbetsgivaren senast torsdagen den 12 februari kl. 13:00. Justering sker digitalt.

4. Föregående protokoll

Föregående protokoll lades till handlingarna.

4. Kvarvarande frågor från föregående möte

Inga kvarvarande frågor.

5. Skyddskommitté/arbetsmiljökommitté

Arbetsmiljö och hälsa - exempelvis övergripande tillbud/ IA, information från skyddsombud.

Förändringarna på plan 10 hanteras inom SVG för stödfunktionerna och informeras vid FVG när ny information finns.

7. Övergripande information från arbetsgivaren

a. Verksamhets- och kvalitetsfrågor

-

b. Ekonomi/ budget

Ekonomichef Alex Baena informerade om ekonomi och personaltal. Verksamhetsberättelse 2025 presenterades av avdelningscheferna. Frågor till arbetsgivaren gällande VB besvaras i skriftligt i samband med att protokollet skickas till de fackliga representanterna.

c. Riktlinjer och rutiner

-information om en ändring i rutinen för säkerhet Hägersten-Älvsjö stadsdelsförvaltnings förvaltningshus på Telefonvägen 30, gällande bråklarm.

Kvarvarande fråga till förvaltningsgruppen i mars.

8. Övergripande information från de fackliga organisationerna

SSR: har planeringsdag på torsdag.

Vision: har årsmöte imorgon.

Kommunal: hade årsmöte torsdagen den 5/2

Sveriges skolledare: har årsmöte 11/3

SACO: Kommer att ha utbildning för skyddsombud i början av mars

Ledarna: har årsmöte 24/3

9. Ärenden till nämnden

Avser samverkan som motsvarar MBL § 11

Verksamhetsberättelsen presenterades under punkt 7.

SSR anmälde en fråga om utbudet av ekologiska varor hos upphandlade leverantörer, kopplat till indikatorn om inköp av ekologiska livsmedel. *Kvarvarande fråga till förvaltningsgruppen i mars.*

Verksamhetsberättelsen ansågs samverkad enligt MBL § 11.

Avser information som motsvarar MBL § 19

- Ärenden var presenterade via länk i inbjudan.

Ärendena ansågs informerade av parterna.

10. Månadens tema från årshjulet

- Nämndens verksamhetsberättelse, samverkades under punkt 7.

11. Kompetensförsörjning

- Kompetensförsörjningsplanen kommer som en bilaga till ”fleråringen”, underlag till budget.

12. Föranmällda frågor

-

13. Övriga frågor

- Kallelser till FVG: Fråga till Kommunal, Vision och SSR om de kan anses vara kallade till FVG om kallelsen går till funktionsbrevlådan. De fackliga representanterna samtycker till förslaget.

14. Mötet avslutades av stadsdelsdirektör Lee Orbersson 10:18.

[Klicka här för att ange plats](#)

Underskriftens äkthet valideras här: <https://underskriftpas.stockholm.se/validera>